



## **Entrenador(a) de instrucción—ESPAÑOL**

### **Resumen del puesto**

El Asesor Educativo de Su Casa Preschool (SCP) contribuye a la creación de un espacio seguro para todos los docentes a su cargo, demostrando la gracia de Dios a medida que maestros y niños aprenden y crecen juntos. La Asesora Educativa ayuda a capacitar a los docentes para promover el crecimiento y desarrollo espiritual, académico y socioemocional de cada niño/a. El Asesor Educativo prepara a los docentes para implementar el plan de estudios de HighScope, proporcionado por SCP, y ayuda a mantener la excelencia académica en toda la escuela. La Asesora Educativa trabaja en estrecha colaboración con la Subdirectora de SCP y reporta directamente a la Directora de SCP.

### **Horario**

- Pago a partir de \$25/hora
- Medio tiempo: 20 horas semanales, sin exceder las 29 horas semanales.
- El horario se crea de común acuerdo con el director de preescolar y el tutor pedagógico.
- Las reuniones de maestros de preescolar son los martes de 15:15 a 16:00 h.
- Algunos eventos de Su Casa requieren actividades fuera del horario habitual, como se indica en el calendario.

### **Educación y Experiencia**

- Maestría o título superior en educación o un campo afín.
- En lugar de una maestría, se puede aceptar una licenciatura y experiencia laboral relevante en un campo afín.
- Experiencia en formación docente y desarrollo profesional.

### **Habilidades y Atributos**

- Habilidad para comunicarse en inglés y español.
- Cómodo trabajando en un entorno multilingüe
- Actitud profesional:
  - Capaz de manejar información confidencial, comunicarse de manera efectiva y respetuosa.
  - Flexible, dispuesto a aprender nuevas habilidades, solucionador de problemas, capaz de priorizar tareas
- Habilidades computacionales.
- Habilidad para liderar a otros adultos de manera solidaria y alentadora—equilibrando la calidez con el rigor.



## **Deberes y responsabilidades esenciales**

### **1. Capacitación y apoyo docente**

- a. Comprenda el currículo de HighScope, incluyendo la realización de cursos de capacitación ofrecidos a través de HighScope, la lectura de materiales curriculares y la visualización de videos de capacitación.
- b. Cree un espacio seguro para los docentes que propicie el aprendizaje.
- c. Capacite a los docentes para crear planes de clase alineados y ajustarlos según sea necesario.
- d. Ayude a los docentes a resolver problemas cuando se enfrenten a problemas de gestión del aula o dificultades para involucrar a los niños de forma coherente con HighScope.
- e. Supervise y oriente la implementación del currículo de HighScope según lo dispuesto por SCP.

### **2. Comunicación entre padres e hijos**

- a. Apoyar a los docentes en su comunicación con los padres.
- b. Participar en las actividades y eventos para padres que ofrece SCP.
- c. Comunicarse con respeto a todos los padres, estudiantes y personal.

### **3. Evaluación y Valoración**

- a. Ayudar a los docentes a realizar observaciones semanales de los estudiantes con HighScope.
- b. Colaborar con los docentes para ajustar la enseñanza en el aula según sea necesario.
- c. Ayudar a los docentes a preparar la retroalimentación de los padres basada en las observaciones en el aula (3 veces al año).
- d. Evaluar el aula utilizando los estándares de HighScope (PQA) y adaptarla según sea necesario.
- e. Observar y evaluar a los docentes utilizando los estándares de HighScope (PQA) y planificar/adaptar la capacitación según sea necesario.

### **4. Políticas y procedimientos**

- a. Reporte cualquier inquietud o problema, incluyendo abuso infantil, a los directores.
- b. Siga las normas de salud y seguridad pertinentes.
- c. Complete toda la documentación requerida a tiempo.

### **5. Su Casa Misión y Equipo**

- a. Mantener un ambiente de trabajo profesional.
- b. Desenvolverse de manera profesional en todo momento.
- c. Apoyar la misión y los valores de Su Casa, incluyendo la Declaración de Fe.
- d. Asistir o dirigir todas las reuniones de personal y sesiones de capacitación docente requeridas.
- e. Trabajar de manera respetuosa, profesional y productiva.
- f. Participar en el desarrollo y la evaluación de las metas y objetivos de Su Casa.
- g. Demostrar flexibilidad y espíritu de equipo cuando se le solicite colaborar en otras tareas fuera de la descripción normal del puesto.